



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO DIGITAL Nº 60302/2025

Prefeitura Municipal de Cachoeirinha

Secretaria Municipal de Saúde

Objeto da contratação: Contratação de empresa para locação, instalação, operação, manutenções (preventiva e corretiva), assistência técnica 24h por dia, 7 (sete) dias por semana e fornecimento de combustível, para gerador de energia elétrica automático de 25kva, que visa atender as demandas da rede de frio de imunobiológicos que armazena todo o estoque de vacinas do nosso município e, armazenamento dos medicamentos da Farmácia Municipal que devem ser mantidos sob a devida refrigeração.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

- 1.1. A Secretaria de Saúde necessita garantir o fornecimento ininterrupto de energia elétrica para as unidades responsáveis pelo armazenamento de vacinas e medicamentos termossensíveis.
- 1.2. A instabilidade no fornecimento de energia ou quedas prolongadas podem comprometer a eficácia dos imunobiológicos, acarretando prejuízos à saúde pública e perdas materiais significativas.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

- 2.1. A contratação pretendida está prevista no Documento de Formalização da Demanda – DFD nº 538/2025, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.
- 2.2. Os referidos serviços estão de acordo com a LDO e passará por averiguação orçamentária.
- 2.3. O bem de consumo objeto desta licitação, não se enquadra como bem de luxo, observado o disposto no Decreto Nº 7.598/2023.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- 3.1. A contratação de empresa especializada na locação do equipamento, que também atue na prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva do gerador destinado à Sede da Secretaria Municipal de Saúde, caracteriza-se como a aquisição de serviços comuns. Isso se deve ao fato de que os padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos de forma objetiva no edital, com base em especificações usualmente adotadas no mercado, conforme dispõe o artigo 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 3.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da emissão da **Ordem de Início dos serviços**, podendo ser prorrogado por iguais e consecutivos períodos, conforme Lei Federal nº 14.133/2021.
- 3.3. Para fornecimento/prestação do serviço pretendido, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto, e comprovar sua capacidade técnica e jurídica, bem como apresentar os



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

documentos necessários para habilitação, conforme os requisitos estabelecidos nos artigos 62, 66, 68 e 69, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.4. Apresentar atestado(s) de capacidade técnico-operacional que comprove(m) que a licitante tenha executado, para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresa privada, serviços na especialidade contratada.

3.5. Fornecer Certificado de Registro da Licitante e dos Responsáveis Técnicos indicados, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, na área mecânica (responsável pela parte Mecânica do grupo gerador motor gerador), dentro do prazo de validade

3.6. Fornecer Certificado de Registro da Licitante e dos Responsáveis Técnicos indicados, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, na área elétrica (responsável pela parte elétrica do grupo gerador e das instalações elétricas e aterramento), dentro do prazo de validade.

3.7. Não será permitida a subcontratação parcial ou total do objeto.

4. ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO:

ITEM	CÓDIGO IPM	PRODUTO	QUANTIDADE	UNIDADE
1	145689	LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA (STAND BY), MOTOR A DIESEL, TRIFÁSICO, TENSÃO 220/380 VOLTS, 25KVA, CARENADO AUTOMÁTICO (QUADRO DE TRANSFERÊNCIA AUTOMÁTICA A SER FORNECIDO E INSTALADO), ESPECIAL PARA CARGAS DEFORMANTES, COM REGULADOR ELETRÔNICO DE TENSÃO, CONJUNTO DE ATENUADORES DE RUÍDO. FORNECER, CABOS COM NO MÍNIMO 10M, ASSISTÊNCIA TÉCNICA 24 HORAS POR DIA, 7 DIAS POR SEMANA, COM MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS. TANQUE DE COMBUSTÍVEL INTEGRADO NO EQUIPAMENTO, COM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL. AUTONOMIA MÍNIMA DE 8H A PLENA CARGA. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NAS DESPESAS: TRANSPORTE DE IDA, VOLTA E MOVIMENTAÇÃO DO EQUIPAMENTO, INCLUINDO CAMINHÃO DO TIPO MUNCK OU GUINDASTE PARA CARGA E DESCARGA. TREINAMENTO DE OPERAÇÃO, SEGURANÇA E MANUAL DE OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO PARA A EQUIPE DE MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE. O EQUIPAMENTO SERÁ ENTREGUE E INSTALADO NA SEDE DA SECRETARIA DE SAÚDE, LOCALIZADA NA AV. JOSÉ BRAMBILA, Nº 40, BAIRRO VILA VISTA ALEGRE, CEP: 94.945-000/ CACHOEIRINHA/RS.	12	MÊS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO:

5.1. Conforme pesquisa de mercado realizada com potenciais fornecedores, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresas especializadas em locação e manutenção de equipamentos, tendo em vista uma boa alternativa de mercado encontrada para atender à necessidade da Administração.

5.2. A Secretaria de Saúde estuda a viabilidade econômico-financeira para futuramente adquirir um equipamento novo, de forma a garantir o fornecimento de energia da rede frio e dos medicamentos da Farmácia Municipal, visto que a locação contínua pode torna-se mais cara ao longo do tempo em comparação com a aquisição de um equipamento novo.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

6.1. 6.1.1. Estima-se para a aquisição almejada o valor anual total de **R\$ 70.575,24 (setenta mil, quinhentos e setenta e cinco reais, vinte e quatro centavos)**, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM	CÓDIGO IPM	PRODUTO	QTD	UNIDADE	VALOR MENSAL
1	145689	LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA (STAND BY), MOTOR A DIESEL, TRIFÁSICO, TENSÃO 220/380 VOLTS, 25KVA, CARENADO AUTOMÁTICO (QUADRO DE TRANSFERÊNCIA AUTOMÁTICA A SER FORNECIDO E INSTALADO), ESPECIAL PARA CARGAS DEFORMANTES, COM REGULADOR ELETRÔNICO DE TENSÃO, CONJUNTO DE ATENUADORES DE RUÍDO. FORNECER, CABOS COM NO MÍNIMO 10M, ASSISTÊNCIA TÉCNICA 24 HORAS POR DIA, 7 DIAS POR SEMANA, COM MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS. TANQUE DE COMBUSTÍVEL INTEGRADO NO EQUIPAMENTO, COM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL. AUTONOMIA MÍNIMA DE 8H A PLENA CARGA. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NAS DESPESAS: TRANSPORTE DE IDA, VOLTA E MOVIMENTAÇÃO DO EQUIPAMENTO, INCLUINDO CAMINHÃO DO TIPO MUNCK OU GUINDASTE PARA CARGA E DESCARGA. TREINAMENTO DE OPERAÇÃO, SEGURANÇA E MANUAL DE OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO PARA A EQUIPE DE MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE. O EQUIPAMENTO SERÁ ENTREGUE E INSTALADO NA SEDE DA SECRETARIA DE SAÚDE, LOCALIZADA NA AV. JOSÉ	12	MÊS	R\$ 5.881,27



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

62000-03
03/12/2025 11:31 -03
NUNTO FOI ASS
ESTE DOCUMENTO
PARA A INSCRIÇÃO
DO PROCESSO DE
LICITAÇÃO Nº 001/2025
ACESSO: https://cjm.com.br/p01d9169481d33

		BRAMBILA, Nº 40, BAIRRO VILA VISTA ALEGRE, CEP: 94.945-000/ CACHOEIRINHA/RS.			
--	--	--	--	--	--

6.2. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

7.1. Trata-se da locação de gerador de energia elétrica com potência adequada à carga das 6 (seis) câmaras frias da rede de frio dos imunobiológicos, das 3 (três) câmaras frias e das 3 (três) geladeiras de medicamentos da Secretaria de Saúde, com a finalidade de assegurar a conservação de vacinas, soros, insulinas e demais insumos que dependem de refrigeração controlada.

7.2. A solução proposta é a de locação do equipamento e os serviços de manutenção preventiva e corretiva, para o gerador a ser instalado na Sede da SMS, localizada na Av. José Brambila, nº 40, Bairro Vila Vista Alegre – Cachoeirinha/RS.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

8.1. Compete a administração buscar o menor custo possível, assim como assegurar a qualidade da aquisição e/ou da prestação do serviço, o que exige a escolha da solução mais adequada e eficiente dentre as diversas opções existentes já por ocasião da definição do objeto e das condições da contratação.

8.2. A partir dessas premissas é que se deve avaliar o parcelamento do objeto, sem esquecer que, a rigor, objetos divisíveis, complexos ou de naturezas distintas devem ser parcelados em itens independentes com vistas à ampliação da competitividade, propiciando, assim, que os licitantes apresentem propostas individualizadas para cada um deles, de acordo com suas condições, e, igualmente, que o julgamento seja feito em relação a cada qual, o que usualmente resulta em preços mais vantajosos.

8.3. Em vista disto, o princípio do parcelamento NÃO deverá ser aplicado a presente Contratação, logo irá se tratar de uma única empresa que atenda as demandas da administração e seja habilitada em todos os requisitos necessários para a prestação dos serviços, visando evitar prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala. Ademais, a existência de mais de uma empresa contratada poderia trazer uma série de transtornos quanto à eventual responsabilização por eventuais problemas, danos ou sinistros ocorridos.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS:

9.1. Pretende-se, com o presente processo licitatório, garantir a continuidade dos serviços de saúde, em face das intempéries climáticas, e oscilações no fornecimento de energia por parte da concessionária de energia elétrica no



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Município. O gerador deverá operar de forma automática e eficiente em situações de interrupção no fornecimento de energia elétrica, garantindo a preservação dos imunobiológicos e medicamentos armazenados.

9.2. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

9.3. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes e a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

9.4. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução

de impactos ambientais.

10. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

10.1. Para fins de elaboração do cálculo do valor estimado, foi realizada pesquisa de mercado com fornecedores de serviços compatíveis com o objeto.

10.2. Esta contratação tem natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.3. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, de acordo com os artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

11.1. Disponibilizar endereço de e-mail e telefone (atualizado) para o contato e solicitações dos serviços, inclusive contato telefônico para o **plantão 24H**.

11.2. Manter-se durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.3. A empresa deverá prestar os serviços na forma ajustada e dentro do melhor padrão técnico aplicável, no intuito de sua perfeita execução e em atendimento às disposições e prazos estabelecidos neste instrumento.

11.4. Providenciar junto aos órgãos competentes as licenças que se fizerem necessárias ao desempenho de suas atividades.

11.5. Submeter-se à fiscalização e acatar, prontamente, as exigências e observações feitas pelos fiscais designados pelo órgão demandante, quando da execução dos serviços, sem qualquer ônus para a Administração Pública Municipal.

11.6. Assumir responsabilidades legais, administrativas e técnicas pela execução dos serviços.

11.7. Prestar toda assistência para a perfeita execução dos serviços.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 11.8. Responsabilizar-se pela solidez, segurança e perfeição dos serviços, obrigando-se a corrigir, na execução dos serviços, todos os defeitos que forem apontados pelo fiscalizador indicado e desfazer aqueles que este julgar próprios ou mal executados.
- 11.9. Comprovar o vínculo dos profissionais prestadores de serviço, podendo ocorrer através de um dos seguintes documentos: a) Contrato Social; b) Carteira de Trabalho; c) Contrato de Trabalho; d) Contrato de Prestação de Serviços; e) Termo de Transferência ou aquisição de ações.
- 11.10. Responsabilizar-se por todo e qualquer acidente dos profissionais durante a execução dos serviços, em conformidade com as leis trabalhistas e previdenciárias e demais exigências legais para o exercício das atividades.
- 11.11. Serão de exclusiva responsabilidade da Contratada, todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, contribuições fiscais e outros resultantes da execução do contrato, ficando o Município desobrigado de quaisquer pagamentos decorrentes de vínculo empregatício com os membros da equipe de profissionais designada para prestarem os serviços contratados.
- 11.12. Os serviços ajustados, no seu todo ou em parte, não poderão ser subcontratados sem prévia e escrita autorização do Município, através do fiscal do contrato.
- 11.13. Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços contratados e realizá-los de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste instrumento.
- 11.14. Responder, perante a Administração e terceiros prejudicados, pelos prejuízos ou danos decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços contratados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento exercido pelo Município.
- 11.15. Manter Preposto aceito pela Administração, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, sem ônus para Administração.
- 11.16. Comunicar ao fiscal do contrato qualquer irregularidade e prestar os esclarecimentos necessários.
- 11.17. Os horários de acesso à sede da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) para manutenções programadas devem ocorrer no horário de funcionamento da Secretaria (comercial), de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.
- 11.18. Os chamados de urgências e emergências por defeitos apresentados no equipamento deverão ser atendidos prontamente do contato e recebimento da notificação/chamada.
- 11.19. Será permitido acesso a sede da SMS dos funcionários da CONTRATADA para a manutenção do objeto locado (fora do horário comercial), desde que sejam em casos de urgências e emergências e, que previamente tenha sido informado e autorizado pelo fiscal do contrato.
- 11.20. Fornecer aos seus funcionários equipamentos de proteção e segurança individual (EPI) e de proteção coletiva (EPC), de acordo com a função de cada funcionário, zelando pela segurança e correta utilização dos mesmos.
- 11.21. Os funcionários deverão estar com vestimentas adequadas, asseadas e identificados mediante uso de crachá de identificação com foto, contendo: Nome do funcionário, função e logotipo da empresa.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 11.22. Apresentar, sempre que solicitado, certidões que comprovem a regularidade fiscal da Contratada junto às esferas municipal, estadual e federal.
- 11.23. Obedecer à Lei Federal nº 13.709/2018, que dispõe sobre tratamento de dados pessoais.
- 11.24. A CONTRATADA responsabiliza-se, inteira e completamente, pelos trabalhos realizados em decorrência deste contrato, inclusive quanto a sua eficiência e ainda no tocante à responsabilidade civil, não obstante tais serviços sejam acompanhados e fiscalizados pela Administração.
- 11.25. A CONTRATADA, além dos casos previstos na legislação em vigor, é responsável por quaisquer danos ou prejuízos que por acaso causar à Administração ou a terceiros, em decorrência do não cumprimento das obrigações assumidas neste contrato, assim como pela indenização ou reparação de danos ou prejuízos decorrentes de negligência, imprudência e/ou imperícia, na execução dos serviços contratados.
- 11.26. Fornecer treinamento básico de operação do equipamento para a equipe de manutenção da unidade de saúde.
- 11.27. No caso de avarias ou desgastes do equipamento cujos reparos sejam extensos e haja necessidade de remoção dos componentes danificados para proceder ao respectivo conserto, será solicitado a CONTRATADA que substitua o equipamento danificado por outro em perfeitas condições de uso, sem prejuízo à rotina da SMS e, sem qualquer ônus para a Administração.
- 11.28. A CONTRATADA deverá dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade e/ou deficiências que verificar na execução dos serviços especialmente quanto a falhas nos equipamentos ou sistemas utilizados, mesmo naqueles que não são objeto do contrato, mas que interfiram de algum modo nas atividades que a ele se refere.
- 11.29. Isolar e sinalizar adequadamente as áreas afetadas pelos serviços, de modo a garantir a segurança de funcionários e terceiros.
- 11.30. Retrabalhar, às suas expensas, serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, que não tenham sido aceitas pela Fiscalização.
- 11.31. Observar as Leis, Decretos, Regulamentos, Portarias e Normas Federais, Estaduais, Municipais direta ou indiretamente aplicáveis ao objeto contratado.
- 11.32. Deverá ser feito um teste em carga, com duração de até 1 hora, após a instalação do equipamento.
- 11.33. Disponibilidade de suporte técnico para falhas no equipamento de 24H.
- 11.34. A CONTRATADA deverá fornecer a relação nominal dos funcionários habilitados para o acesso ao gerador, bem como a interferência nos equipamentos, para conhecimento da contratante.
- 11.35. Emitir relatório mensal descrevendo os serviços executados, especificando a natureza dos mesmos e os componentes utilizados, devendo ser apresentados à Fiscalização.
- 11.36. Fornecer combustível, com autonomia mínima de 8hs em plena carga, de forma a não deixar faltar, comprometendo seu funcionamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 12.1. Fornecer à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do contrato.
- 12.2. Entregar à Contratada a Ordem de Início, devidamente assinada e datada, referente ao Contrato.
- 12.3. Acompanhar e fiscalizar através da Secretaria Municipal de Saúde o cumprimento do objeto contrato, designando servidor responsável pela fiscalização dos serviços, prestando os esclarecimentos solicitados pela Contratada para a execução dos serviços.
- 12.4. Exercer a gestão do contrato, fiscalizando e acompanhando a execução dos serviços contratados, desde o início até a aceitação definitiva, através de servidor designado na Ordem de Início.
- 12.5. Expedir por escrito, as determinações, esclarecimentos e comunicações dirigidas ao prestador dos serviços, mantendo registro dos atos.
- 12.6. Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações do contrato, assim como das disposições legais pertinentes.
- 12.7. Não permitir que a CONTRATADA execute tarefas em desacordo com o estabelecido.
- 12.8. Fornecer os materiais necessários à execução dos serviços contratados.
- 12.9. Efetuar os pagamentos nas condições pactuadas.
- 12.10. Comunicar à CONTRATADA quaisquer irregularidades observadas na execução dos serviços contratados, exigindo sua imediata correção/regularização.
- 12.11. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar os serviços dentro das normas exigidas.
- 12.12. Exigir, mensalmente, os documentos comprobatórios do pagamento de pessoal e do recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas, no que se aplicar.
- 12.13. Fazer inspeção periódica nos serviços executados ou em execução, objetivando constatar o seguimento das rotinas estabelecidas e se as solicitações de providências junto à CONTRATADA estão sendo cumpridas.

13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

13.1. Para esta contratação a Secretaria Municipal da Saúde indica para fiscalização, recebimento, controle, pelos servidores abaixo, conforme o disposto no Decreto Municipal nº 7.685/2023, que regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Cachoeirinha, nos termos do art. 92, XVIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Gestor(a) da ARP / Contrato: Vinicius Goularte Vieira

Matrícula nº: 13.495

Setor/Departamento: Gestão de Contratos

Contato Funcional: 3041 – 8698



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Fiscal(is) da ARP / Contrato: José Ricardo Rodrigues Pinto

Matrícula nº: 991448-1

Departamento/Setor: Setor de Manutenção / Engenharia

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato.

14. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

14.1. A prestação do serviço de locação de gerador deverá ter início em até 5 (cinco) dias úteis a contar da emissão da Ordem de Início dos serviços.

14.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e consecutivos períodos, até o limite conforme Lei Federal nº 14.133/2021.

14.3. A contratada arcará com todos os custos relacionados ao equipamento, incluindo transporte, instalação, execução de quadro de transferência automática, contemplando o cabeamento de até 10 metros, desinstalação, manutenção (preventiva e corretiva), substituição de peças quando necessário.

14.4. A Contratada deverá disponibilizar serviço de assistência técnica, com atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana, para realizar as manutenções necessárias ao perfeito funcionamento do equipamento além de solucionar eventuais incidentes que possam ocorrer no equipamento.

14.5 Manutenção Preventiva:

14.5.1. A manutenção preventiva será realizada nas instalações da Contratante, com no mínimo duas visitas por mês, de acordo com um cronograma preestabelecido no termo de referência.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

03/07/2025 15:31
E-DECRETO Nº 001/2025
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
https://www.cachoeirinha.rs.gov.br/portal/01d9169481d33

15.1. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

15.2. Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

16. ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO:

16.1. Essa análise permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de riscos insalváveis por ação.

16.2. Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

16.3. Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliar as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir de que formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

16.4. As tabelas a seguir apresentam uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão na execução desta aquisição:

16.4.1. Risco no planejamento:

Risco	Probabilidade	Impacto
1- Estimativa de preço em desacordo com os preços praticados no mercado.	Baixa	Alto
2- Prestação de serviço sem qualidade.	Baixa	Alto
3- Incapacidade de empresa vencedora em executar o contrato.	Baixa	Alto
4- Falta de clareza quanto aos serviços a serem executados.	Média	Alto
5- Licitação deserta ou fracassada.	Não se aplica	Não se aplica

16.4.2. Risco na execução:

Risco 1	Estimativa de preço em desacordo com os preços praticados no mercado
Probabilidade	Baixa
Impacto	Alto
Dano	Preço acima dos praticados no mercado



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação Preventiva	Realizar adequada pesquisa de mercado, através de cotações com fornecedores locais.
Ação de Contingência	No caso de licitação deserta, avaliar a possibilidade de proceder à contratação direta por dispensa de licitação.
Risco 2	Prestação de serviço sem qualidade.
Probabilidade	Média
Impacto	Alto
Dano	Prejuízos financeiros e risco à qualidade do serviço.
Ação Preventiva	Exigência de atestado e qualificação técnica do serviço.
Ação de Contingência	Refazer os serviços de baixa qualidade e aplicação de sanções.
Risco 3	Incapacidade de empresa vencedora em executar o contrato.
Probabilidade	Baixa
Impacto	Alto
Dano	Atraso na execução do contrato
Ação Preventiva	Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos serviços a serem prestados.
Ação de Contingência	Gestão/Fiscalização do contrato com aplicação de sanções previstas quando ocorrer alguma falha contratual e, em último caso, cancelar contrato e adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.
Risco 4	Falta de clareza quanto aos serviços a serem executados.
Probabilidade	Média
Impacto	Alto
Dano	Possível interferência na qualidade do serviço entregue.
Ação Preventiva	Especificar o serviço de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.
Ação de Contingência	Esclarecer dúvidas e incoerências, conforme questionamentos que venham a surgir no processo de disputa de preço.
Risco 5	Licitação deserta ou fracassada.
Probabilidade	Baixa
Impacto	Alto
Dano	Não realizar a licitação tendo que republicar o edital e abrir novo prazo para a realização do processo licitatório.



2025 RELEASE UNDER E.O. 14176

17. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

17.2. A contratação decorrente do presente processo exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso de recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

18.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o envio da documentação comprobatória dos encargos trabalhistas, apresentação de nota fiscal de serviço e relatório detalhado descrevendo os serviços executados (que deverá estar assinado e carimbado).

18.3. Ocorrendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à CONTRATADA para retificação, ficando estabelecido que o pagamento será efetuado após a apresentação da nova Nota Fiscal /Fatura devidamente retificada, iniciando-se nova contagem de tempo;

18.5. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta-corrente, devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária.

18.7. As empresas dispensadas de algumas das retenções fiscais deverão entregar declaração, anexa ao documento de cobrança, assinadas pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

19 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

19.1 Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

~~Cachoeirinha, 31 de outubro de 2025.~~

Cachoeirinha, 01 de Dezembro de 2025.



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 03/12/2025 ÀS 13:31 POR: ENG. MAICON VARGAS
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO: <https://clic.ipm.com.br/p01d9169481d33>

Eng. Maicon Vargas

CREA RS 143911

Matrícula nº 14.321

VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR

Bianca Breier dos Santos

Secretário Municipal de Saúde

Portaria nº 021/2023